

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Президиума
Арбитражного суда
Астраханской области
от « » января 2021 г.

№ 1

**ПЛАН РАБОТЫ
АРБИТРАЖНОГО СУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА I ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА.**

1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет о работе Арбитражного суда Астраханской области за 2020 год.	Ядренцев А.П. Кудырбаева Э.Г.	Январь 2021
1.2	Направить в Управление по обеспечению деятельности арбитражных и специализированных судов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации план работы Арбитражного суда Астраханской области.	Атакишиян Г.А.	Январь 2021
1.3	Подвести итоги работы суда по качеству отправления правосудия за 2020 год, в сравнении с аналогичным периодом 2019 года, и деятельности структурных подразделений суда за 2020 год.	Винник Ю.А., Егорова Т.В. Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В. Белобородова В.В. Сидорова Н.Е. Полстянова О.О. Гришанов Н.Б.	Февраль 2021 г.
1.4	Анализ причин отмены / изменения судебных актов судами апелляционной / кассационной инстанций. Анализ рассмотрения кассационных жалоб Верховным Судом Российской Федерации за 2020 год и 1 квартал 2021 года.	Егорова Т.В., Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В. Кудырбаева Э.Г.	Январь 2021 г., Апрель 2021 г.

1.5	Анализ приостановленных дел	Егорова Т.В., Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В.	В течение полугодия
1.6	Провести анализ поступивших заявлений и жалоб на действия судей, работников аппарата суда в 2020 году.	Атакишиян Г.А. Шамгунов С.Ф.	Февраль 2021 г.
1.7	Подготовить информацию о работе Арбитражного суда Астраханской области за 2020 год для опубликования в периодическом печатном издании «Судебный вестник», а также разместить информацию на официальном Интернет – сайте суда.	Ядренцев А.П. Кудырбасва Э.Г.	Февраль 2021 г.
1.8	Мониторинг исполнения мероприятий по обеспечению доступности и гласности правосудия (выгрузка аудиопротокола судебного заседания, внесение информации о результатах судебного заседания в электронный сервис арбитражного суда, применение усиленной квалифицированной подписи)	Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В. Ядренцев А.П.	Ежеквартально
1.9	Проверка соблюдения сроков принятия к производству процессуальных заявлений, сроков изготовления и рассылки судебных актов.	Атакишиян Г.А. Шамгунов С.Ф. Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В.	Еженедельно
1.10	Мониторинг и изучение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.	Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В.	Регулярно
1.11	Проведение проверки своевременности направления судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности в службу судебных приставов - исполнителей для их принудительного исполнения (в случае отсутствия в материалах дела сведений о добровольной оплате административных штрафов).	Блажнов Д.Н. Кудырбасва Э.Г.	Май 2021 г.

1.12	Анализ причин превышения процессуальных сроков за 2020 г.	Егорова Т.В. Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В. Кудырбаева Э.Г.	Март 2021 г.
1.13	Подготовка плана работы арбитражного суда на второе полугодие 2021 года	Винник Ю.А. Егорова Т.В., Белобородова В.В. Сидорова Н.Е. Полстянова О.О.	Май 2021 г.
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
2.1	Составление и анализ основных статистических показателей работы судей, судебных составов, судебных коллегий Арбитражного суда Астраханской области, а также анализ качества рассмотрения дел и заявлений, отмены и изменения судебных актов.	Ядренцев А.П. Кудырбаева Э.Г.	Ежеквартально
2.2	Принятие участие в совещании с использованием видеоконференц-связи с вышестоящими судебными инстанциями по вопросам анализа причин отмены и изменений судебных актов и возникающих в правоприменительной практике вопросов.	Винник Ю.А. Егорова Т.В., Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В.	По мере необходимости
2.3	Проводить проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел с представлением оперативной отчетности.	Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В. Кудырбаева Э.Г.	Ежеквартально
2.4	Проводить проверки полноты и достоверности внесения данных в АИС "Судопроизводство" в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению статистического учета и составления статотчетов в Арбитражных судах Российской Федерации.	Кудырбаева Э.Г.	В течение полугодия
2.5	Осуществлять информационное сопровождение и пополнение разделов официального интернет-сайта суда и внутреннего портала суда.	Гришанов Н.Б. Белобородова В.В. Сидорова Н.Е. Полстянова О.О. Ядренцев А.П.	В течение полугодия
2.6	С целью выявления судебных дел, представляющих широкий общественный интерес, организовать проведение мониторинга рассматриваемых дел в судебных составах.	Винник Ю.А. Егорова Т.В., Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Подосинников Ю.В. пресс-служба суда.	В течение полугодия

3. ОБОБЩЕНИЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
3.1	Подготовить обзор судебной практики по спорам о взыскании стоимости безучетного потребления электрической энергии	Рыбников А.Н. Баскакова И.Ю.	До 31 мая 2021 г.
4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
4.1	Осуществление контроля над ведением судебного делопроизводства в составах (оформление и формирование дел, своевременность направления судебных актов, сроки изготовления и выдачи исполнительных листов)	Рабочая группа в соответствии с приказом председателя суда	Ежеквартально
4.2	Осуществление контроля над правильностью и своевременностью регистрации входящей и исходящей корреспонденции, ее распределением и отправкой в отделе делопроизводства суда	Белобородова В.В.	Постоянно
4.3	Проведение проверки правильности учета в арбитражном суде Астраханской области бланков исполнительных листов.	Зобова О.А.	Ежеквартально
4.4	Передача в архив окончанных производством судебных дел по 2019 год включительно, а также дела судей, ушедших в отставку.	Помощники судей	В течение полугодия
4.5	Осуществление текущего контроля за состоянием номенклатурных дел в структурных подразделениях суда.	Белобородова В.В.	В течение полугодия
4.6	Проведение учебных занятий с секретарями судебных заседаний и специалистами суда	Белобородова В.В. Ядренцев А.П.	По мере необходимости
4.7	Подготовка плана работы структурных подразделений суда на 2 полугодие 2021 года.	Гришанов И.Б. Белобородова В.В. Сидорова Н.Е. Полстянова О.О. Ядренцев А.П.	Май 2021 г.
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
5.1	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетный отчет за 2020 года.	Полстянова О.О., Зобова О.А.,	Январь 2021 г.
5.2	Проведение государственных закупок для нужд арбитражного суда согласно плану-графику.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Абдулкадырова Н.В.	в течение полугодия

5.3	Проведение обследования технического состояния систем охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения.	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	постоянно
5.4	Проведение технического осмотра транспортных средств	Гришанов Н.Б.	постоянно
5.5	Проводить Анализ смет расходов и кассового исполнения и предложения по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета в разрезе кодов операций сектора государственного управления.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Петрякова Н.Н.	ежемесячно
5.6	Провести плановый весенне-летний осмотр зданий, помещений и инженерных систем суда на предмет их готовности к эксплуатации в весенне-летний период с составлением описей работ и актов.	Гришанов Н.Б. Полстянова О.О.,	Март 2021 г.
5.7	Подготовить перечень объектов состоящих на балансе арбитражного суда основных средств и соответствующую документацию для дальнейшего списания.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Ядренцев А.П., Петрякова Н.Н.	В течение полугодия
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА.			
6.1	Утверждение штатного расписания и структуры Арбитражного суда Астраханской области на 01.01.2021 в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 12.08.2020 №121.	Сидорова Н.Е.	25.02.2021
6.2	Утверждение графика аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области на 2021 год.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	февраль 2021 г.
6.3	Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Астраханской области требований статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной службе Российской Федерации" по представлению сведений о размещении в информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за 2020 год.	Сидорова Н.Е.	до 01.04.2021

6.4	Обеспечение реализации судьями и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей, а также обеспечение проведения мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Астраханской области в сети Интернет указанных сведений за 2020 год.	Сидорова Н.Е.	До 30.04.2021 Размещение сведений на официальный сайт Арбитражного суда Астраханской области в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
6.5	Проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	В течение полугодия в соответствии с графиком проведения аттестации
6.6	Проведение квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	В течение полугодия (по мере поступления заявлений)
6.7	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Астраханской области.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	В течение полугодия
6.8	Ведение работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	Сидорова Н.Е.	В течение полугодия
6.9	Подготовка материалов к представлению судей арбитражного суда к квалификационным классам.	Сидорова Н.Е.	В течение полугодия
6.10	Проведение организационно-штатных мероприятий в целях совершенствования структуры арбитражного суда.	Сидорова Н.Е.	В течение полугодия
6.11	Повышение квалификации судей и государственных гражданских служащих суда в соответствии с планом повышения квалификации.	Сидорова Н.Е.	В течение полугодия