

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Президиума
Арбитражного суда
Астраханской области
от 28 декабря 2021 года № 16

**ПЛАН РАБОТЫ
АРБИТРАЖНОГО СУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА I ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА.**

1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1.1	Подготовка статистической отчетности о деятельности суда за 2021 год и ее направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	14 января, 20 января
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда в 2021 году и о задачах на I полугодие 2022 года	Председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	январь
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда в 2021 году и о задачах на I полугодие 2022 года	Председатель суда	январь
1.4	Подготовка информации о деятельности суда за 2021 год и первый квартал 2022 года для направления в Арбитражный суд Поволжского округа	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	14 января, 15 апреля
1.5	Анализ поступивших заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата суда за 2021 год. Составить аналитическую справку.	Помощник председателя суда	январь

1.6	Подготовка информации о работе суда за 2021 год для опубликования в периодическом печатном издании «Судебный вестник», а также размещение информации на официальном интернет-сайте суда	Кудырбаева Э.Г., Улбутова А.А.	январь
1.7	Подготовка и проведение мероприятий по информационному обеспечению в публичном пространстве X Всероссийского съезда судей, осуществление информационного сопровождения и пополнения соответствующего раздела официального интернет-сайта суда	Председатель суда, Улбутова А.А., Беляева Д.А.	в течение полугодия
1.8	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда	Председатель суда	в течение полугодия
1.9	Проведение заседаний президиума Арбитражного суда Астраханской области	Председатель суда	в течение полугодия
1.10	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Арбитражного суда Астраханской области по противодействию коррупции	Председатель суда, председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	в течение полугодия
1.11	Подготовка плана работы арбитражного суда на второе полугодие 2022 года	Председатель суда, председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	июнь
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
2.1	Составление и анализ основных статистических показателей работы судей, судебных составов, судебных коллегий арбитражного суда	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.2	Подготовка справки о нарушениях в судебных коллегиях сроков рассмотрения дел, сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности	Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.3	Проведение проверки полноты и достоверности внесения данных в АИС "Судопроизводство" в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению статистического учета и составления статотчетов в Арбитражных судах	Белобородова В.В., Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально

	Российской Федерации		
2.4	Мониторинг исполнения мероприятий по обеспечению доступности и гласности правосудия (опубликование судебных актов, выгрузка аудиопrotocola судебного заседания, внесение информации о результатах судебного заседания в электронный сервис арбитражного суда, применение усиленной квалифицированной подписи)	Председатели судебных составов, Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.5	Размещение информации о делах, рассмотренных в судах вышестоящих инстанций, разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства	Ядренцев А.П.	ежемесячно
2.6	Проведение проверки своевременности направления судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности в адрес судебных приставов-исполнителей для принудительного исполнения	Блажнов Д.Н., Кудырбаева Э.Г.	май
2.7	Проведение проверки своевременности выдачи исполнительных листов по решениям, вступившим в законную силу	Председатели судебных составов, Кудырбаева Э.Г.	июнь
2.8	Анализ причин превышения процессуальных сроков за второе полугодие 2021 года и первый квартал 2022 года	Председатели судебных коллегий, Кудырбаева Э.Г.	март, июнь
2.9	Анализ качества рассмотрения дел, причин отмены/изменения судебных актов Арбитражного суда Астраханской области судами вышестоящих инстанций. Анализ рассмотрения кассационных жалоб Верховным Судом Российской Федерации	Председатель суда, председатели судебных коллегий	в течение полугодия
2.10	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний по вопросам судебной статистики	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.11	Анализ приостановленных дел	Председатели судебных составов, Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия

2.12	Выявление, анализ находящихся в производстве суда серийных дел (заявлений) и направление сведений в вышестоящие инстанции в целях обеспечения единообразия судебной практики	Председатель суда, председатели судебных коллегий и судебных составов, Белобородова В.В., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.13	Осуществление информационного сопровождения и пополнения разделов официального интернет-сайта суда и внутреннего портала суда	Руководители структурных подразделений, Ядренцев А.П., Улбутова А.А.	в течение полугодия
2.14	Мониторинг рассматриваемых дел на предмет общественной значимости, подготовка и распространение в средствах массовой информации пресс-релизов о деятельности суда	Улбутова А.А., Беляева Д.А.	в течение полугодия
3. ОБОБЩЕНИЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
3.1	Подготовка Обзора судебной практики по вопросам, связанным с принятием судами мер противодействия незаконным финансовым операциям	Лаврентьева Е.А., Кудырбаева Э.Г.	май
3.2	Подготовка Обзора судебной практики по делам, возбужденным по заявлениям об оспаривании действий (бездействия) и ненормативных правовых актов должностных лиц службы судебных приставов	Аюпова А.Н., Кудырбаева Э.Г.	июнь
4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
4.1	Осуществление контроля над правильностью и своевременностью регистрации входящей и исходящей корреспонденции, ее распределением и отправкой в отделе делопроизводства суда	Белобородова В.В., Ядренцев А.П.	постоянно
4.2	Проведение проверки правильности учета бланков исполнительных листов.	Зобова О.А.	ежеквартально
4.3	Проведение проверки правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Председатели судебных составов, Белобородова В.В., Кудырбаева Э.Г.	февраль
4.4	Осуществление контроля над ведением судебного делопроизводства в судебных составах (оформление и	Рабочая группа в соответствии с приказом председателя суда	в течение полугодия

	формирование дел, своевременность направления судебных актов, сроки изготовления и выдачи исполнительных листов)		
4.5	Осуществление текущего контроля за состоянием номенклатурных дел в структурных подразделениях суда	Белобородова В.В.	в течение полугодия
4.6	Проведение мероприятий по архивированию судебных дел и документов, образовавшихся в деятельности суда в 2019-2020 гг.	Белобородова В.В., Абдурашитова З.З., Сазонова Е.А., помощники судей	в течение полугодия
4.7	Проведение мероприятий по соблюдению порядка уничтожения вещественных доказательств	Цепляева Л.Н., Блажнов Д.Н., Белобородова В.В., Кудырбаева Э.Г., Климова М.В., Ворбанская С.В., Вирченко М.М., Абдрахманова Ю.А.	в течение полугодия
4.8	Проведение учебных занятий с сотрудниками аппарата суда	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
5.1	Проведение обследования технического состояния систем охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения	Гришанов Н.Б., Ядренцев А.П., Полстянова О.О.	постоянно
5.2	Проведение технического осмотра транспортных средств	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	постоянно
5.3	Проведение анализа смет расходов и кассового исполнения и предложения по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета в разрезе кодов операций сектора государственного управления	Полстянова О.О., Зобова О.А., Петрякова Н.Н., Абдулкадырова Н.В. Макарова Ю.Ю.	ежемесячно
5.4	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетного отчета за 2021 год	Полстянова О.О., Зобова О.А.,	январь
5.5	Проведение практической тренировки по отработке плана эвакуации сотрудников и посетителей суда в случае возникновения пожара совместно с Главным управлением МЧС России по Астраханской области	Гришанов Н.Б., Ядренцев А.П.	январь

5.6	Проведение планового весенне-летнего осмотра зданий, помещений и инженерных систем суда на предмет их готовности к эксплуатации в весенне-летний период с составлением описей работ и актов	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	март
5.7	Проведение государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд арбитражного суда согласно плану-графику	Блажнов Д.Н., Шарипов Ю.Р. Полстянова О.О., Зобова О.А., Абдулкадырова Н.В., Петрякова Н.Н.	в течение полугодия
5.8	Подготовка перечня объектов, состоящих на балансе арбитражного суда основных средств, и соответствующую документацию для дальнейшего списания.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Ядренцев А.П., Петрякова Н.Н.	в течение полугодия
5.9	Проведение мероприятий по озеленению прилегающей территории	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	в течение полугодия
5.10	Проведение модернизации системы отопления здания суда	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	в течение полугодия
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА.			
6.1	Утверждение графика аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области на 2022 г.	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	25 января
6.2	Утверждение штатного расписания и структуры Арбитражного суда Астраханской области на 01.01.2022 г. в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 121	Сидорова Н.Е.	25 февраля
6.3	Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Астраханской области требований статьи 20.2. Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по представлению сведений о размещении информации в информационно-	Сидорова Н.Е.	до 1 апреля

	телекоммуникационной сети «Интернет» за 2021 год		
6.4	Обеспечение реализации судьями и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей, а также обеспечение проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Астраханской области в сети Интернет указанных сведений за 2021 год	Сидорова Н.Е.	до 30 апреля размещение сведений на официальный сайт Арбитражного суда Астраханской области в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
6.5	Проведение квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия (по мере поступления заявлений)
6.6	Проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия в соответствии с графиком проведения аттестации
6.7	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Астраханской области	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия
6.8	Продолжить работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.9	Подготовка материалов к представлению судей арбитражного суда к квалификационным классам	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.10	Проведение организационно-штатных мероприятий в целях совершенствования структуры арбитражного суда	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия