

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Президиума
Арбитражного суда
Астраханской области
от «28» 06 2021 г. №7

**ПЛАН РАБОТЫ
АРБИТРАЖНОГО СУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА II ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА.**

1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет о работе Арбитражного суда Астраханской области за первое полугодие 2021 года.	Ядренцев А.П. Кудырбаева Э.Г.	до 15 июля 2021 г.
1.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации оперативную отчетность о деятельности Арбитражного суда Астраханской области за первое полугодие 2021 года, за третий квартал 2021 года.	Ядренцев А.П. Кудырбаева Э.Г.	до 15 июля 2021 г. до 15 октября 2021 г.
1.3	Направить в Управление по обеспечению деятельности арбитражных и специализированных судов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации план работы Арбитражного суда Астраханской области.	Атакишиян Г.А.	до 15 июля 2021 г.
1.4	Направить в Арбитражный суд Поволжского округа данные о работе суда за первое полугодие 2021 года.	Белобородова В.В. Кудырбаева Э.Г.	до 15 июля 2021 г.
1.5	Подвести итоги работы суда, в том числе по качеству отправления правосудия за первое полугодие 2021 год в сравнении с аналогичным периодом 2020 года, деятельности структурных подразделений суда за первое полугодие 2021 год.	Егорова Т.В. Подосинников Ю.В. Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Гришанов Н.Б. Белобородова В.В. Полстянова О.О.	июль 2021 г.

		Сидорова Н.Е. Ядренцев А.П.	
1.6	Анализ поступивших заявлений и жалоб на действия судей, работников аппарата суда за первое полугодие 2021 г.	Атакишиян Г.А. Беляева Д.А.	август 2021 г.
1.7	Подготовить информацию о работе Арбитражного суда Астраханской области за первое полугодие 2021 год для опубликования в периодическом печатном издании «Судебный вестник», а также разместить информацию на официальном Интернет – сайте суда.	Ядренцев А.П. Кудырбаева Э.Г. Морозова А.Р. Беляева Д.А.	июль 2021 г.
1.8	Подготовка и проведение мероприятий по информационному обеспечению в публичном пространстве X Всероссийского съезда судей, осуществление информационного сопровождения и пополнения соответствующего раздела официального интернет-сайта суда.	Егорова Т.В. Белобородова В.В. Сидорова Н.Е. Ядренцев А.П. Морозова А.Р. Беляева Д.А.	в течение полугодия
1.9	Подготовка плана работы арбитражного суда на первое полугодие 2022 года.	Егорова Т.В. Гришанов Н.Б. Белобородова В.В. Полстянова О.О. Сидорова Н.Е. Ядренцев А.П. Кудырбаева Э.Г. Морозова А.Р.	декабрь 2021 г.
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
2.1	Составление и анализ основных статистических показателей работы судей, судебных составов, судебных коллегий Арбитражного суда Астраханской области.	Ядренцев А.П. Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.2	Анализ качества рассмотрения дел, причин отмен / изменения судебных актов судами вышестоящих судебных инстанций за первое полугодие 2021 года.	Егорова Т.В. Подосинников Ю.В. Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.3	Анализ причин превышения процессуальных сроков за первое полугодие 2021 года.	Егорова Т.В. Подосинников Ю.В. Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Кудырбаева Э.Г.	октябрь 2021 г.
2.4	Проводить проверку соблюдения	Подосинников Ю.В.	ежеквартально

	процессуальных сроков рассмотрения дел с представлением оперативной отчетности.	Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Кудырбасва Э.Г.	
2.5	Проводить проверки полноты и достоверности внесения данных в АИС "Судопроизводство" в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению статистического учета и составления статотчетов в Арбитражных судах Российской Федерации.	Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.6	Мониторинг исполнения мероприятий по обеспечению доступности и гласности правосудия (выгрузка аудиопотокола судебного заседания, внесение информации о результатах судебного заседания в электронный сервис арбитражного суда, применение усиленной квалифицированной подписи)	Подосинников Ю.В. Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Ядренцев А.П. Вильчинский О.А. Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.7	Принятие участие в совещании с использованием видеоконференц-связи с вышестоящими судебными инстанциями по вопросам анализа причин отмены и изменений судебных актов и возникающих в правоприменительной практике вопросов.	Егорова Т.В. Подосинников Ю.В. Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н.	по мере необходимости
2.8	Проведение проверки своевременности направления судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности в службу судебных приставов - исполнителей для их принудительного исполнения (в случае отсутствия в материалах дела сведений о добровольной оплате административных штрафов).	Блажнов Д.Н. Кудырбаева Э.Г.	ноябрь 2021 г.
2.9	Осуществлять информационное сопровождение и пополнение разделов официального интернет-сайта суда и внутреннего портала суда.	Гришапов Н.Б. Белобородова В.В. Полстянова О.О. Сидорова Н.Е. Ядренцев А.П. Морозова А.Р. Беляева Д.А.	в течение полугодия
2.10	С целью выявления судебных дел,	Подосинников Ю.В.	в течение

	представляющих широкий общественный интерес, организовать проведение мониторинга рассматриваемых дел в судебных составах	Цепляева Л.Н. Блажнов Д.Н. Морозова А.Р. Беляева Д.А.	полугодия
3. ОБОБЩЕНИЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
3.1	Обзор судебной практики по спорам, связанным с применением гражданско-правовой ответственности по контрактам (договорам), заключенным в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).	Измайлова А.Э. Кудырбаева Э.Г.	ноябрь 2021 г.
3.2	Обзор судебной практики по спорам, связанным с оспариванием решений таможенных органов о корректировке таможенной стоимости товара.	Сафронова Ф.В. Кудырбасва Э.Г.	декабрь 2021 г.
4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
4.1	Осуществление контроля над правильностью и своевременностью регистрации входящей и исходящей корреспонденции, ее распределением и отправкой в отделе делопроизводства суда.	Белобородова В.В. Ядренцев А.П.	постоянно
4.2	Проведение проверки правильности учета в Арбитражном суде Астраханской области бланков исполнительных листов.	Зобова О.А.	ежеквартально
4.3	Передача в архив окончанных производством судебных дел по 2020 год включительно, а также дела судей, ушедших в отставку.	помощники судей Белобородова В.В.	в течение полугодия
4.4	Осуществление текущего контроля за состоянием номенклатурных дел в структурных подразделениях суда.	Белобородова В.В.	в течение полугодия
4.5	Проведение учебных занятий с секретарями судебных заседаний и специалистами суда.	Белобородова В.В. Ядренцев А.П.	по мере необходимости

4.6	Подготовка плана работы структурных подразделений суда на первое полугодие 2022 года.	Гришанов Н.Б. Белобородова В.В. Полстянова О.О. Сидорова Н.Е. Ядренцев А.П.	декабрь 2021 г.
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
5.1	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетный отчет за первое полугодие 2021 года.	Полстянова О.О. Зобова О.А.	июль 2021 г.
5.2	Проведение государственных закупок для нужд арбитражного суда согласно плану-графику.	Полстянова О.О. Зобова О.А. Абдулкадырова Н.В. Блажнов Д.Н. Шарипов Ю.Р.	в течение полугодия
5.3	Проведение обследования технического состояния систем охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения.	Гришанов Н.Б. Ядренцев А.П. Полстянова О.О.	постоянно
5.4	Проведение обследования технического состояния системы вентиляции, при необходимости обеспечение ремонтных работ.	Гришанов Н.Б. Полстянова О.О.	в течение полугодия
5.5	Проведение технического осмотра транспортных средств.	Гришанов Н.Б.	постоянно
5.6	Проводить анализ смет расходов и кассового исполнения и предложения по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета в разрезе кодов операций сектора государственного управления.	Полстянова О.О. Зобова О.А. Петрякова Н.Н. Абдулкадырова Н.В.	ежемесячно
5.7	Провести плановый осеннее-зимний осмотр зданий, помещений и инженерных систем суда на предмет их готовности к эксплуатации в осеннее-зимний период с составлением описей работ и актов.	Гришанов Н.Б. Полстянова О.О.	сентябрь 2021 г.
5.8	Подготовить перечень объектов состоящих на балансе арбитражного суда основных средств и соответствующую документацию для дальнейшего списания.	Полстянова О.О. Зобова О.А. Ядренцев А.П., Петрякова Н.Н.	в течение полугодия
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА.			
6.1	Проведение аттестации федеральных	Сидорова Н.Е.	в течение

	государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области.	Камаева Ю.В.	полугодия в соответствии с графиком проведения аттестации
6.2	Проведение квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия (по мере поступления заявлений)
6.3	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Астраханской области.	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия
6.4	Ведение работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.5	Подготовка материалов к представлению судей арбитражного суда к квалификационным классам.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.6	Проведение организационно-штатных мероприятий в целях совершенствования структуры арбитражного суда.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.7	Повышение квалификации судей и государственных гражданских служащих суда в соответствии с планом повышения квалификации.	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия

И.о. председателя
Арбитражного суда
Астраханской области



Егорова Т.В.