

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Президиума  
Арбитражного суда  
Астраханской области  
от 23 июня 2022 года № 12

**ПЛАН РАБОТЫ  
АРБИТРАЖНОГО СУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА II ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА**

**1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок реализации</b>
1.1	Подготовка статистической отчетности о деятельности суда за первое полугодие 2022 года и 9 месяцев 2022 года и ее направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	15 июля, 15 октября
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда за первое полугодие 2022 года и 9 месяцев 2022 года	Председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	июль, октябрь
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда за первое полугодие 2022 года и 9 месяцев 2022 года	Председатель суда	июль, октябрь
1.4	Подготовка информации о деятельности суда за первое полугодие 2022 года и 9 месяцев 2022 года для направления в Арбитражный суд Поволжского округа	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	15 июля, 15 октября
1.5	Анализ поступивших заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2022 года. Составить аналитическую справку.	Помощник председателя суда	июль

1.6	Подготовка информации о работе суда за первое полугодие 2022 года и 9 месяцев 2022 года для опубликования в периодическом печатном издании «Судебный вестник», а также размещение информации на официальном интернет-сайте суда	Кудырбаева Э.Г., Улбутова А.А.	июль, октябрь
1.7	Подготовка и проведение мероприятий по информационному обеспечению в публичном пространстве X Всероссийского съезда судей, осуществление информационного сопровождения и пополнения соответствующего раздела официального интернет-сайта суда	Председатель суда, Улбутова А.А., Беляева Д.А., Ядренцев А.П.	в течение полугодия
1.8	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда	Председатель суда	в течение полугодия
1.9	Проведение заседаний президиума Арбитражного суда Астраханской области	Председатель суда	в течение полугодия
1.10	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Арбитражного суда Астраханской области по противодействию коррупции	Председатель суда, председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	в течение полугодия
1.11	Подготовка и предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности	Председатель суда, руководители структурных подразделений, пресс-секретарь	По срокам, отраженным в приказе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.03.2015 № 57.
1.12	Проведение рабочей встречи с представителями Южного таможенного управления и Астраханской таможни по вопросам правоприменения	Председатель суда, Блажнов Д.Н.	сентябрь
1.13	Организация мероприятий, посвященных 30-летию Арбитражного суда Астраханской области	Председатель суда, председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений, помощник председателя суда	октябрь

1.14	Подготовка плана работы арбитражного суда на первое полугодие 2023 года	Председатель суда, председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	декабрь
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>			
2.1	Составление и анализ основных статистических показателей работы судей, судебных составов, судебных коллегий арбитражного суда	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.2	Подготовка справки о нарушениях в судебных коллегиях сроков рассмотрения дел, сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности	Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.3	Проведение проверки полноты и достоверности внесения данных в АИС "Судопроизводство" в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению статистического учета и составления статотчетов в Арбитражных судах Российской Федерации. Подготовка соответствующей справки	Морозова А.Р., Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.4	Мониторинг исполнения мероприятий по обеспечению доступности и гласности правосудия (опубликование судебных актов, выгрузка аудиопотока судебного заседания, внесение информации о результатах судебного заседания в электронный сервис арбитражного суда, применение усиленной квалифицированной подписи)	Председатели судебных составов, Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.5	Размещение информации о делах, рассмотренных в судах вышестоящих инстанций, разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства	Ядренцев А.П.	ежемесячно
2.6	Проведение проверки своевременности направления судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности в адрес судебных приставов-исполнителей для	Блажнов Д.Н., Кудырбаева Э.Г.	ноябрь

	принудительного исполнения за период с марта по август 2022 года		
2.7	Осуществление контроля за поступлением в адрес суда постановлений о возбуждении исполнительного производства, вынесенных на основании судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности	Блажнов Д.Н., Помощники судей третьего судебного состава, Кудырбаева Э.Г.	В течение полугодия
2.8	Анализ причин превышения процессуальных сроков за первое полугодие 2022 года и третий квартал 2022 года	Председатели судебных коллегий, Кудырбаева Э.Г.	июль, октябрь
2.9	Анализ качества рассмотрения дел, причин отмены/изменения судебных актов Арбитражного суда Астраханской области судами вышестоящих инстанций. Анализ рассмотрения кассационных жалоб Верховным Судом Российской Федерации	Председатель суда, председатели судебных коллегий	в течение полугодия
2.10	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний по вопросам судебной статистики	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.11	Анализ приостановленных дел	Председатели судебных составов, Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.12	Выявление, анализ находящихся в производстве суда серийных дел (заявлений) и направление сведений в вышестоящие инстанции в целях обеспечения единообразия судебной практики	Председатель суда, председатели судебных коллегий и судебных составов, Морозова А.Р., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.13	Осуществление информационного сопровождения и пополнения разделов официального интернет-сайта суда и внутреннего портала суда	Руководители структурных подразделений, Ядренцев А.П., Улбутова А.А.	в течение полугодия
2.14	Мониторинг рассматриваемых дел на предмет общественной значимости, подготовка и распространение в средствах массовой информации пресс-релизов о деятельности суда	Улбутова А.А., Беляева Д.А.	в течение полугодия
<b>3. ОБОБЩЕНИЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>			

3.1	Подготовка Обзора судебной практики разрешения споров, связанных с договором финансовой аренды (лизинга)	Серикова Г.В., Кудырбаева Э.Г., контроль - Винник Ю.А.	ноябрь
3.2	Подготовка Обзора судебной практики по рассмотрению дел об обжаловании ненормативных правовых актов и постановлений о привлечении к административной ответственности органов жилищного надзора	Ковальчук Т.А., Кудырбаева Э.Г., контроль - Блажнов Д.Н.	декабрь
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА</b>			
4.1	Осуществление контроля над правильностью и своевременностью регистрации входящей и исходящей корреспонденции, ее распределением и отправкой в отделе делопроизводства суда	Морозова А.Р., Ядренцев А.П.	постоянно
4.2	Проведение проверки правильности учета бланков исполнительных листов.	Зобова О.А.	ежеквартально
4.3	Проведение мероприятий по уничтожению судебных дел с истекшими сроками хранения, не имеющими исторической и практической ценности	Морозова А.Р., Сазонова Е.А., Абдурашидова З.З. Экспертная комиссия	в течение полугодия
4.4	Осуществление контроля над ведением судебного делопроизводства в судебных составах (оформление и формирование дел, своевременность направления судебных актов, сроки изготовления и выдачи исполнительных листов)	Рабочая группа в соответствии с приказом председателя суда	в течение полугодия
4.5	Осуществление текущего контроля за состоянием номенклатурных дел в структурных подразделениях суда	Морозова А.Р.	в течение полугодия
4.6	Проведение мероприятий по архивированию судебных дел и документов, образовавшихся в деятельности суда в 2019-2020 гг.	Абдурашитова З.З., Сазонова Е.А., помощники судей	в течение полугодия
4.7	Проведение мероприятий по соблюдению порядка уничтожения вещественных доказательств	Цепляева Л.Н., Блажнов Д.Н., Морозова А.Р., Кудырбаева Э.Г., Климова М.В., Ворбанская С.В., Вирченко М.М., Юсупова Д.Р.	в течение полугодия

4.8	Выборочная проверка оформления дел, находящихся в производстве суда (подшивка, опись, нумерация)	Морозова А.Р.	В течение полугодия
4.9	Проведение учебных занятий с сотрудниками аппарата суда	Руководители структурных подразделений	В соответствии с планом учебы и по мере необходимости
<b>5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА</b>			
5.1	Проведение обследования технического состояния систем охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения	Гришанов Н.Б., Ядренцев А.П., Полстянова О.О.	постоянно
5.2	Проведение технического осмотра транспортных средств	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	постоянно
5.3	Проведение анализа смет расходов и кассового исполнения и предложения по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета в разрезе кодов операций сектора государственного управления	Полстянова О.О., Зобова О.А., Петрякова Н.Н., Абдулкадырова Н.В., Макарова Ю.Ю.	ежемесячно
5.4	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетной отчетности за второй и третий квартал 2022 года	Полстянова О.О., Зобова О.А.,	11 июля, 11 октября
5.5	Проведение планового весенне-летнего осмотра зданий, помещений и инженерных систем суда на предмет их готовности к эксплуатации в осенне-зимний период с составлением описей работ и актов	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	август
5.6	Проведение государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд арбитражного суда согласно плану-графику	Единая комиссия по осуществлению закупок для обеспечения нужд суда, Полстянова О.О., Зобова О.А., Абдулкадырова Н.В., Макарова Ю.Ю., Ядренцев А.П.	в течение полугодия
5.7	Учет поступления основных средств, материальных запасов и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами	Полстянова О.О., Ядренцев А.П., Зобова О.А., Петрякова Н.Н., Макарова Ю.Ю.	в течение полугодия

5.8	Проведение мероприятий по озеленению прилегающей территории	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	в течение полугодия
5.9	Проведение модернизации системы отопления здания суда	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	в течение полугодия
<b>6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА.</b>			
6.1	Проведение квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия (по мере поступления заявлений)
6.2	Проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия в соответствии с графиком проведения аттестации
6.3	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Астраханской области	Сидорова Н.Е. Камаева Ю.В.	в течение полугодия
6.4	Ведение работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.5	Подготовка материалов к представлению судей арбитражного суда к квалификационным классам	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.6	Проведение организационно-штатных мероприятий в целях совершенствования структуры арбитражного суда	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
<b>7. ТЕМАТИЧЕСКАЯ УЧЕБА РАБОТНИКОВ АППАРАТА СУДА</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Ответственный за проведение</b>	<b>Дата проведения</b>
7.1	Актуальные вопросы, возникающие на стадии принятия искового заявления (заявления) к производству.	Измайлова А.Э.	22.07.2022
	Рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Сидорова Н.Е.	
	Содержание и особенности оформления исполнительного листа и судебного приказа. Порядок хранения и сдачи дел в	Морозова А.Р.	

	архив.		
7.2	Особенности исчисления процессуальных сроков и извещения лиц, участвующих в деле	Цепляева Л.Н., Блажнов Д.Н.	19.08.2022
	Технические вопросы ведения аудиозаписи судебного заседания, проведения видеоконференц-связи и веб-конференции, электронного ознакомления с материалами дела. Заполнение атрибутов документа.	Ядренцев А.П.	
7.3	Особенности извещения лиц, участвующих в деле о несостоятельности (банкротстве).	Коломейко А.В.	23.09.2022
	Вопросы этики государственных гражданских служащих.	Сидорова Н.Е.	
	Вопросы по формированию статистической отчетности. Типичные ошибки заполнения статистических карточек.	Кудырбаева Э.Г.	
7.4	Особенности уплаты и возврата государственной пошлины, в том числе при отказе от требований и заключении мирового соглашения	Винник Ю.А., Блажнов Д.Н.	21.10.2022
	Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой	Сидорова Н.Е.	
	О работе с депозитным счетом Арбитражного суда Астраханской области	Полстянова О.О.	
7.5	Сроки изготовления и направления судебных актов.	Морозова А.Р.	18.11.2022
	Обеспечение пожарной безопасности в Арбитражном суде Астраханской области. План действия работников суда при пожаре.	Ядренцев А.П.	
7.6	Актуальные вопросы ведения делопроизводства.	Морозова А.Р.	23.12.2022