

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Арбитражного суда
Астраханской области от
«01» сентября 2025 г.
№ РА-529/с

**Инструкция
о пропускном и внутриобъектовом режиме в административных зданиях
Арбитражного суда Астраханской области**

Глава 1. Общие положения

1.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Инструкция) в административном здании Арбитражного суда Астраханской области регулирует внутренний распорядок работы суда и устанавливает организационно-правовые основы доступа граждан в здание суда и расположенных в нем помещений, в целях обеспечения установленного порядка деятельности суда, обеспечения безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей суда от преступных и иных противоправных деяний, поддержания общественного порядка в здании суда, охраны здания суда, прилегающей к нему территории, а также служебной документации и имущества суда, и не преследует цели ограничения доступа к правосудию.

1.2. Пропускной режим - это совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание и на территорию суда судей, работников аппарата суда, персонала по охране и обслуживанию здания и посетителей, в том числе представителей организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей.

1.3. Посетитель - любое физическое лицо, представитель юридического лица, государственного органа, органа местного самоуправления, представитель средств массовой информации, должностное лицо временно находящееся в здании суда, для которого суд не является местом работы, имеющее при себе документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющее право на пребывание в суде.

1.4. Внутриобъектовый режим - это совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в помещениях суда судьями, гражданскими служащими, рабочими арбитражного суда, гражданами, в том числе представителями организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

1.5. Документом, регулирующим организацию пропускного и внутриобъектового режима в суде, является настоящая Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Астраханской области.

1.6. При организации пропускного и внутриобъектового режима в суде должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федерального закона от 14.04.1999 «О ведомственной охране», Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности», распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 года № 1629-р, Регламента арбитражных судов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, локальных актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, приказа ФССП России от 17 декабря 2015 г. № 596 «Порядок организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов».

1.7. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режима в суде возлагается на председателя суда.

Глава 2. Задачи пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- обеспечение безопасности судей, работников аппарата суда, персонала по охране и обслуживанию здания, посетителей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированного прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;
- охрана здания и территории суда.

2.2. Функции ответственного за организацию пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на руководителя аппарата-администратора Арбитражного суда Астраханской области.

Глава 3. Порядок прохода в здание суда

3.1. Проход в здание суда осуществляется через главный вход здания. Запасные выходы используются в целях обслуживания и эксплуатации здания, а также для эвакуации при чрезвычайных (аварийных), иных экстренных ситуациях.

3.2. Пропускной режим в здание суда осуществляется:

- судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебными приставами по ОУПДС) - в рабочие дни в пределах установленного рабочего времени с 08:30 до 17:30 часов (в пятницу до 16:15).

- представителями организаций, с которыми судом заключен контракт на осуществление охраны здания суда - в рабочие дни с 17:30 до 08:30 часов (в пятницу с 16:15), в выходные и праздничные дни — круглосуточно.

3.3. Входная дверь здания суда должна быть закрыта:

в рабочие дни - с 19:00 до 7:30 часов следующего дня; в выходные и праздничные дни - круглосуточно.

3.4. Граждане допускаются в здание суда в установленные рабочие часы с 08.30 до 17.30 или до окончания открытых судебных заседаний.

3.5. Время пребывания граждан в здании суда в иных случаях может быть продлено по решению:

председателя арбитражного суда;

заместителей председателя арбитражного суда;

руководителем аппарат - администратором арбитражного суда.

Время пребывания граждан в здании суда может быть продлено по заявке:

председателей судебных составов;

руководителей структурных подразделений;

заместителей руководителей структурных подразделений.

Заявка подается в структурное подразделение, отвечающее за организацию пропускного и внутри объектового режима, а в случае, если такого подразделения в суде нет, на имя администратора суда.

3.6. Государственные служащие и рабочие арбитражного суда могут находиться в здании суда в рабочие дни с 07.30 до 22.00.

3.7. В нерабочее время, выходные и праздничные дни гражданские служащие и сотрудники арбитражного суда пропускаются в здание суда по служебной записке на имя председателя арбитражного суда с предшествующим согласованием с непосредственным руководителем, в которой указываются фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, сотрудника, дата и время посещения, номер служебного кабинета.

Право подписи (согласования) служебной записки имеют:

председатель арбитражного суда;

заместители председателя арбитражного суда;

руководитель аппарата- администратор суда;

соответствующие судьи, в случае отсутствия судей, председатели судебных составов;

руководители структурных подразделений; заместители руководителей структурных подразделений.

После подписания (согласования), служебная записка сдается в приемную.

Руководитель аппарата - администратор суда формирует список лиц, которым разрешен проход в здание суда в нерабочее время, выходные и праздничные дни и передает его сотрудникам охраны осуществляющим охрану здания суда.

3.8. В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях суда могут находиться:

председатель арбитражного суда;

заместители председателя арбитражного суда;
руководитель аппарата-администратор суда;
председатели судебных составов;
судьи;
руководители структурных подразделений; заместители руководителей структурных подразделений;
работники суда, ответственные за организацию пропускного и внутриобъектового режима;
сотрудники отдела финансирования бухгалтерского учета материально-технического обеспечения.

3.9. Проход в здание суда осуществляется по следующим документам:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (для лиц, которые проходят военную службу);
- вид на жительство (для лиц без гражданства или иностранных граждан);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- служебные удостоверения;
- удостоверение адвоката;

— иным документам, относящимся к документам, удостоверяющим личность гражданина, выданным уполномоченными органами;

3.10. Пропуск в здание суда судей и работников аппарата суда осуществляется через турникет системы контроля и управления доступом (СКУД) с использованием специальных магнитных карт. Судьи и работники аппарата суда проходят в здание суда при предъявлении служебного удостоверения.

3.11. При пропуске посетителей в здание, помещение суда судебные приставы по ОУПДС:

осуществляют контроль прохода посетителей в здание, помещения суда, а также обеспечивают соблюдение посетителями суда установленных правил внутреннего распорядка суда;

используют имеющиеся в суде технические средства охраны;

проверяют документы, удостоверяющие личность;

оказывают содействие органам внутренних дел в розыске и задержании лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда, а также выявляют лиц, являющихся должниками по исполнительным производствам и разыскиваемых в рамках розыскных дел ФССП России;

не допускают в здание, помещение суда лиц, имеющих при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства, в случае необходимости задерживают данных лиц и передают их в органы внутренних дел.

При выявлении в здании, помещении суда лиц, нарушающих общественный порядок, судебный пристав по ОУПДС выясняет причину их нахождения в здании,

помещении суда, в случае, когда лица являются участниками судебного процесса, докладывает об этом председательствующему в судебном заседании судье или председателю суда. Полученное распоряжение председательствующего в судебном заседании судьи или председателя суда выполняется в установленном законом порядке и заносится в журнал учета распоряжений председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи, за исключением судей и сотрудников аппарата суда.

3.12. Сотрудники подразделений спецсвязи (фельдсвязи), прибывшие для доставки (отправления) служебной судебной корреспонденции, беспрепятственно пропускаются в канцелярию суда, а секретной корреспонденции в помещение специальной части здания суда.

3.13. Проход в здание суда участников судебного процесса, представителей средств массовой информации, иных посетителей допускается в рабочее время.

3.14. Проход в здание суда сопровождается регистрацией судебными приставами по ОУПДС в журнале регистрации посетителей суда.

3.15. Лицам, имеющим право беспрепятственного входа в здание суда, разрешается проносить с собой предметы личного обихода (портфели, «дипломаты», деловые папки, женские сумки и пакеты).

3.16. Лицам, участвующим в деле, в том числе адвокатам, кроме того, разрешается проносить в здание суда фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

3.17. Представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми суд находится в гражданско-правовых отношениях, пропускаются в здание суда на основании заранее согласованного с сотрудниками финансово-хозяйственного отдела суда списка.

3.18. При проведении в суде массовых мероприятий либо ремонтных и иных работ для обеспечения прохода в здание суда участвующих в них лиц используются списки-заявки.

Право подписи списка-заявки на право прохода в здание суда имеют: председатель суда и его заместители; администратор суда. Список - заявка без указания фамилии выдавшего их лица, его должности и даты выдачи - недействителен.

3.19. При чрезвычайных (аварийных) ситуациях допуск в здание суда представителей соответствующих специальных и аварийных экстренных служб осуществляется с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей суда, с указанием номера дежурного расчета (бригады).

3.20. В случае возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, допуск посетителей в здание суда может быть ограничен.

3.21. При необходимости оказания лицам, находящимся в суде, медицинской помощи, медицинский персонал пропускается в здание суда беспрепятственно.

Во время нахождения в здании суда представителей специальных и аварийных экстренных служб, медицинских организаций, их сопровождает сотрудник суда или судебный пристав по ОУПДС, а в праздничные или выходные дни представитель организации осуществляющей охрану здания Арбитражного суда Астраханской области.

3.22. Обо всех возникших чрезвычайных (аварийных) иных экстренных ситуациях судебный пристав по ОУПДС, а в праздничные или выходные дни

представитель организации осуществляющей охрану здания Арбитражного суда Астраханской области докладывает председателю суда (при его отсутствии - заместителю председателя суда), а также лицам, ответственным за организацию пропускного режима в здании суда.

Глава 4. Меры безопасности при обеспечении доступа лиц в здание суда

4.1. Запрещается проносить в здание (помещения) суда:

- огнестрельное оружие;
- холодное оружие;
- газовое оружие и оружие самообороны;
- пневматическое и травматическое оружие;
- ружья для подводной охоты, арбалеты;
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- боеприпасы;
- взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные;
- взрывные устройства;
- наркотические средства;
- психотропные вещества;
- электрошоковые устройства;
- механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми и раздражающими веществами;
- рубящие, колюще-режущие предметы, холодное оружие;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- воспламеняющиеся твердые вещества органического и неорганического состава;
- химические и органические (неорганические) ядовитые, отравляющие вещества и жидкости;
- едкие и коррозирующие вещества (в том числе кислоты);
- окислители - перекиси органические, отбеливатели;
- сжатые и сжиженные газы (в том числе газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия);
- радиоактивные материалы;
- специальные средства;
- алкогольные напитки;
- технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;
- технические устройства, позволяющие вести скрытую видео - и аудиозапись, прослушивание телефонных и любых других переговоров;
- другие опасные вещества и предметы, которые могут быть использованы для совершения акта незаконного вмешательства в работу суда, нападения, посягательства на жизнь и здоровье судей и работников суда, представлять иную угрозу безопасности людей и имущества;
- другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации;

4.2. Вход в здание суда со служебным оружием, служебными специальными средствами разрешается:

- находящимся при исполнении служебных обязанностей сотрудникам полиции (во время несения службы по охране суда);

- предъявление гражданином документов, удостоверяющих личность, неправильно (не полностью) оформленных, не принадлежащих предъявителю, просроченных, а также вызывающих сомнение в их подлинности (поддельных);
- отказ гражданина от прохождения процедуры досмотрового контроля;
- прибытие гражданина в суд для решения вопросов, не связанных с деятельностью суда, либо без определенной цели;
- прибытие гражданина в суд с запрещенными предметами, указанными в Инструкции;
- прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей;
- прибытие гражданина в суд в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, в состоянии, не отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;
- прибытие гражданина в пачкающей, спортивной, пляжной одежде и обуви в шортах;
- лиц в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующей о явном неуважении к обществу и суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;
- прибытие гражданина в суд с товарами для продажи;
- прибытие гражданина в суд с животными за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Глава 5. Порядок пропуска на период чрезвычайных происшествий и аварийных ситуаций и их ликвидации

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (угрозы взрыва, аварии и т.д.) лица, обеспечивающие безопасность суда, немедленно привлекают к предупреждению и пресечению противоправных действий все имеющиеся в их распоряжении силы и средства, а также принимают необходимые меры к минимизации их последствий и прекращению доступа в здание суда.

5.2. Работники (сотрудники), обеспечивающие безопасность суда, для ликвидации возникшей чрезвычайной (аварийной) ситуации вызывают соответствующую службу, докладывают о случившемся председателю суда и администратору суда и в соответствии с их указаниями принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здание суда допускаются только сотрудники органов полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи» в сопровождении администратора суда или сотрудника охраны.

5.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в здание суда.

Глава 6. Порядок перемещения материальных ценностей

6.1. Вынос внутренней документации и судебных дел из здания суда запрещается. Исключение составляет исходящая корреспонденция. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных

- судебным приставам по обеспечению установленного порядка деятельности судов (во время несения службы по охране суда);

- сотрудники ОРЧ (ОГЗ - отдел государственной защиты) УМВД России по Астраханской области при исполнении служебных обязанностей;

- сотрудникам Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, службы инкассации под наблюдением сотрудников подразделений полиции или судебных приставов по ОУПДС.

4.3. В здание суда запрещается проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы.

4.4. В целях предотвращения проноса в здание Арбитражного суда Астраханской области предметов и веществ, указанных в пункте настоящей Инструкции, посетители обязаны пройти контроль с использованием технических средств (стационарный и портативный металлодетектора) и, при необходимости, удостоверить отсутствие у них предметов, запрещенных к проносу в здание Арбитражного суда Астраханской области, предоставив ручную кладь для осмотра судебному приставу по ОУПДС. Судебный пристав по ОУПДС вправе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществлять личный досмотр лиц, находящихся в здании Арбитражного суда Астраханской области, а также досмотр находящихся при них вещей при наличии оснований полагать, что указанные лица имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства.

4.4.1. При срабатывании технических средств контроля (стационарного либо портативного металлодетектора) производится проверка наличия запрещенных к проносу предметов, по итогам которой принимается решение о пропуске в здание суда либо отказе в этом.

4.4.2. При входе в здание Арбитражного суда Астраханской области посетители обязаны сообщить о цели своего прибытия судебному приставу по ОУПДС, осуществляющему пропускной режим в здание суда.

4.4.3. В здание Арбитражного суда Астраханской области посетители допускаются при наличии документа, удостоверяющего личность, который передается в руки судебного пристава по ОУПДС или предъявляется в развернутом виде. Посетители проходят в здание Арбитражного суда Астраханской области после проверки техническими средствами контроля (стационарным или портативным металлоискателем). Проход в здание Арбитражного суда Астраханской области вне системы контроля доступа запрещается.

4.5. Основаниями для отказа гражданину в допуске в здание суда могут являться:

- отказ гражданина предъявить судебному приставу документы, удостоверяющие личность, либо их отсутствие;

совещаний и т.д.) гражданский служащий вправе вынести документацию из здания суда с разрешения председателя арбитражного суда, его заместителей.

6.2. Вынос/вывоз материальных ценностей из зданий осуществляется по специальному пропуску, который подписывается администратором суда.

На посту охраны материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра. В конце рабочего дня пропуск возвращается лицу, его выдавшему. Осмотр материальных ценностей, предназначенных для вывоза с территории суда, сверки их количества с количеством и наименованием, указанным в материальном пропуске, осуществляется судебными приставами по ОУПДС в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16.15), а сотрудниками охраны в рабочие дни с 17.30 до 08.30, в выходные и праздничные дни - круглосуточно.

Глава 7. Пропуск служебных автомашин

Стоянка служебного автотранспорта суда осуществляется на специально оборудованной автостоянке на территории суда. Парковка автотранспорта судей и сотрудников аппарата осуществляется на специально оборудованной автостоянке прилегающей к зданию суда.

«Согласовано»

Врио руководителя Управления
Федеральной службы судебных
приставов России

по Астраханской области -
главного судебного пристава

Астраханской области

А.С. Сергунин

«01» 08. 2025г.

