

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Президиума
Арбитражного суда
Астраханской области
от «27» июня 2025 г. № 11

**ПЛАН РАБОТЫ
АРБИТРАЖНОГО СУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА II ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДА.**

1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1.1	Подготовка статистической отчетности о деятельности суда за первое полугодие 2025 года и 9 месяцев 2025 года и ее направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	15 июля, 15 октября
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда за первое полугодие 2025 года и 9 месяцев 2025 года.	Председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	июль, октябрь
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда за первое полугодие 2025 года и 9 месяцев 2025 года.	Председатель суда	июль, октябрь
1.4	Подготовка информации о деятельности суда за первое полугодие 2025 года и 9 месяцев 2025 года для направления в Арбитражный суд Поволжского округа.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	15 июля, 15 октября
1.5	Анализ поступивших заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата суда за I полугодие 2025 года. Составить аналитическую справку.	Помощник председателя суда	июль

1.6	Подготовка информации о работе суда за первое полугодие 2025 года и 9 месяцев 2025 года для опубликования в периодическом печатном издании «Судебный вестник», а также размещение информации на официальном интернет-сайте суда.	Кудырбаева Э.Г., Ядренцев А.П.	июль, октябрь
1.7	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда.	Председатель суда	в течение полугодия
1.8	Проведение заседаний президиума Арбитражного суда Астраханской области.	Председатель суда	в течение полугодия
1.9	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Арбитражного суда Астраханской области по противодействию коррупции.	Председатель суда, председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	в течение полугодия
1.10	Анализ качества рассмотрения дел, причин отмены/изменения судебных актов Арбитражного суда Астраханской области судами вышестоящих инстанций. Анализ рассмотрения кассационных жалоб Верховным Судом Российской Федерации.	Председатель суда, председатели судебных коллегий	в течение полугодия
1.11	Анализ причин отмены, изменений судебных актов судами вышестоящих инстанций за I полугодие 2025 год.	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов, Кудырбаева Э.Г.	август
1.12	Контроль и анализ за правильностью перечисления денежных средств по делам на депозитный счет суда.	Полстянова О.О., судьи, помощники судей судебных составов	ежеквартально

1.13	Анализ справки за I полугодие 2025 года по итогам контроля над ведением судебного делопроизводства в судебных составах (оформление и формирование дел, своевременность направления судебных актов, сроки изготовления и выдачи исполнительных листов).	Председатели судебных коллегий, Морозова А.Р.	август
1.14	Анализ дел о несостоятельности (банкротстве), находящихся в производстве свыше пяти лет.	Носова М.А., Подосинников Ю.В., судьи судебного состава № 4	ноябрь
1.15	Предоставление информации об остатке дел о несостоятельности (банкротстве) граждан за период с 2022 года и более ранее года по судьям.	Кудырбаева Э.Г.	ежемесячно
1.16	Анализ судебных актов по делам, при рассмотрении которых судьи приходили к выводу об использовании недобросовестными участниками гражданского оборота института судебной защиты в целях легализации доходов, полученных в результате нарушения законодательства, в том числе обращения в суд при действительном отсутствии спора для получения исполнительных документов и вывода денежных средств за рубеж без соблюдения ограничений и правил, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"; валютным, налоговым и таможенным законодательством; предъявлении в	Председатели судебных коллегий, Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	5 июля

	органы исполнения и кредитные организации поддельных исполнительных документов судов; выраженном в иных формах намерении использовать механизм принудительного исполнения судебных актов для придания правомерного вида доходам, полученным незаконным путем.		
1.17	Подготовка плана работы арбитражного суда на первое полугодие 2026 года.	Председатель суда, председатели судебных коллегий, помощник председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
2.1	Составление и анализ основных статистических показателей работы судей, судебных составов, судебных коллегий арбитражного суда.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.2	Подготовка справки о нарушениях в судебных коллегиях сроков рассмотрения дел, сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности.	Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.3	Проведение проверки полноты и достоверности внесения данных в АИС «Судопроизводство» в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению статистического учета и составления статотчетов в Арбитражных судах Российской Федерации.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.4	Мониторинг исполнения мероприятий по обеспечению доступности и гласности правосудия (опубликование судебных актов, выгрузка аудиопотокола судебного заседания, внесение информации о результатах судебного заседания в электронный сервис арбитражного суда, применение усиленной квалифицированной подписи).	Председатели судебных составов, помощники судей, Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.5	Размещение информации о делах,	Ядренцев А.П.	ежемесячно

	рассмотренных в судах вышестоящих инстанций, разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства.		
2.6	Проведение проверки своевременности направления судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности в адрес судебных приставов-исполнителей для принудительного исполнения.	Блажнов Д.Н., Кудырбаева Э.Г.	ноябрь
2.7	Осуществление контроля за поступлением в адрес суда постановлений о возбуждении исполнительного производства, вынесенных на основании судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности.	Блажнов Д.Н., помощники судей третьего судебного состава	в течение полугодия
2.8	Анализ причин превышения процессуальных сроков за первое полугодие 2025 года и третий квартал 2025 года.	Председатели судебных коллегий, Кудырбаева Э.Г.	июль, октябрь
2.9	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с сотрудниками аппарата суда, специалистами отдела делопроизводства по вопросам организации судопроизводства, делопроизводства и заполнения статистических карточек судебного дела.	Морозова А.Р., Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	по мере необходимости
2.10	Анализ приостановленных дел.	Председатели судебных составов, Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.11	Выявление, анализ находящихся в производстве суда серийных дел (заявлений) и направление сведений в вышестоящие инстанции в целях обеспечения единообразия судебной практики.	Председатель суда, председатели судебных коллегий и судебных составов, Морозова А.Р., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.12	Осуществление информационного сопровождения и пополнения разделов официального интернет-сайта суда и внутреннего портала суда.	Руководители структурных подразделений, Ядренцев А.П., помощник	в течение полугодия

		председателя суда	
2.13	Выявление и представления в пресс – службу суда резонансных, социально значимых арбитражных дел, для подготовки пресс – релизов.	Председатели судебных коллегий и судебных составов, помощники судей	постоянно
2.14	Мониторинг рассматриваемых дел на предмет общественной значимости, подготовка и распространение в средствах массовой информации пресс-релизов о деятельности суда.	Помощник председателя, Османова Н.А.	в течение полугодия
2.15	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний по вопросам судебной статистики.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	в течение полугодия
2.16	Проведение учебы с сотрудниками отдела делопроизводства по вопросам правильного внесения данных при регистрации исковых заявлений, заявлений и иных документов, поступающих в рамках дел в АИС Судопроизводство.	Морозова А.Р., Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.17	Мониторинг и изучение правоприменительной судебной практики Верховного суда Российской Федерации. Подготовка и размещение информации по основным правовым позициям.	Игликова Э.А.	постоянно
2.18	Анализ написания судебных актов на соответствие статьям 12, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 201, 206, 211, 223 АПК РФ.	Волкова Т.В., Носова М.А., Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А., Абдуллин Р.Р., Блажнов Д.Н., Подосинников Ю.В., Соколова А.М.	сентябрь
2.19	Обсуждение справки по анализу написания судебных актов на соответствие статьям 12, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 201, 206, 211, 223 АПК РФ.	Президиум суда	октябрь
3. ОБОБЩЕНИЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
3.1	Подготовка Обзора судебной практики по вопросам об освобождении от дальнейшего исполнения требований кредиторов, в том числе требований кредиторов, не заявленных при ведении реализации	Подосинников Ю.В., Беяева Д.А., Улбутова А.А., помощники судей	ноябрь

	имущества гражданина, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации, по делам о несостоятельности (банкротстве) (2023,2024, 9 месяцев 2025 года).		
3.2	Подготовка Обзора судебной практики по делам, рассмотренным в порядке главы 24 АПК РФ, связанных с применением земельного законодательства за 2022,2023, 2024 года.	Блажнов Д.Н., Сафронова Ф.В., помощники судей судебного состава № 3	декабрь
3.3	Подготовка Обзора судебной практики по делам, связанным с оспариванием органами власти прав на земельные участки за 2022,2023, 2024 года.	Абдуллин Р.Р., Чижова С.Ю., помощники судей 1 состава	ноябрь
4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
4.1	Осуществление контроля над правильностью и своевременностью регистрации входящей и исходящей корреспонденции, ее распределением и отправкой в отделе делопроизводства суда.	Морозова А.Р., Ядренцев А.П.	постоянно
4.2	Проведение проверки правильности учета бланков исполнительных листов.	Морозова А.Р., Зобова О.А.	ежеквартально
4.3	Проведение проверки правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств.	Морозова А.Р.	ноябрь
4.4	Осуществление контроля над ведением судебного делопроизводства в судебных составах (оформление и формирование дел, своевременность направления судебных актов, сроки изготовления и выдачи исполнительных листов).	Рабочая группа в соответствии с приказом председателя суда	в течение полугодия
4.5	Осуществление текущего контроля за состоянием номенклатурных дел в структурных подразделениях суда.	Морозова А.Р.	в течение полугодия
4.6	Проведение мероприятий по подготовке к сдаче в архив судебных дел и документов, образовавшихся в деятельности суда в 2023 году и в предыдущие года.	Морозова А.Р.	в период с июля по сентябрь

4.7	Прием в архив судебных дел и документов, образовавшихся в деятельности суда в 2023 году и в предыдущих годах.	Морозова А.Р., Сазонова Е.А.	октябрь
4.8	Проведение мероприятий по уничтожению судебных дел с истекшими сроками хранения, не имеющими исторической и практической ценности.	Экспертная комиссия, Морозова А.Р., Сазонова Е.А.	в течение полугодия
4.9	Уничтожение дел с истекшими сроками хранения, не имеющими исторической и практической ценности.	Морозова А.Р., помощники судей, секретари судебного заседания отдела делопроизводства	с июля по ноябрь
4.10	Проведение мероприятий по соблюдению порядка уничтожения вещественных доказательств.	Блажнов Д.Н., Климова М.В., Морозова А.Р., Безделова Ю.В., Бадмаева Д.Д., Старичкова И.А.	в течение полугодия
4.11	Проведение учебы с сотрудниками аппарата суда, ответственными за ведение и формирование номенклатурных дел в структурных подразделениях суда.	Морозова А.Р.	по мере необходимости
4.12	Проведение мероприятий по систематизации номенклатурных и судебных дел с целью формирования описей постоянного хранения.	Морозова А.Р.	в течение полугодия
4.13	Продолжить проведение работ по перевозке и организации архива в помещении, расположенного по адресу: г.Астрахань, ул. Н.Островского, 148, литер Е, 2-й этаж.	Морозова А.Р., Сазонова Е.А.	в течение полугодия
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
5.1	Проведение обследования технического состояния систем охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения.	Гришанов Н.Б., Ядренцев А.П.,	постоянно
5.2	Проведение технического осмотра транспортных средств.	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	постоянно

5.3	Проведение анализа смет расходов и кассового исполнения и предложения по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета в разрезе кодов операций сектора государственного управления.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Абдулкадырова Н.В., Макарова Ю.Ю.,	ежемесячно
5.4	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетного отчета за 2025 год.	Полстянова О.О., Зобова О.А.,	октябрь
5.5	Проведение практической тренировки по отработке плана эвакуации сотрудников и посетителей суда в случае возникновения пожара совместно с Главным управлением МЧС России по Астраханской области.	Гришанов Н.Б., Ядренцев А.П.	сентябрь
5.6	Проведение планового осенне-летнего осмотра зданий, помещений и инженерных систем суда на предмет их готовности к эксплуатации в осенне-летний период с составлением описей работ и актов.	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	август
5.7	Проведение государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд арбитражного суда согласно плану-графику.	Блажнов Д.Н., Шарипов Ю.Р., Полстянова О.О., Зобова О.А., Абдулкадырова Н.В., Макарова Ю.Ю.	в течение полугодия
5.8	Подготовка перечня объектов, состоящих на балансе арбитражного суда основных средств, и соответствующую документацию для дальнейшего списания.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Ядренцев А.П., Макарова Ю.Ю.	в течение полугодия
5.9	Проведение мероприятий по озеленению прилегающей территории.	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	в течение полугодия
5.10	Анализ смет расходов и кассового исполнения и предложения по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета в разрезе кодов операций сектора государственного управления.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Абдулкадырова Н.В., Макарова Ю.Ю.	1 раз в месяц
5.11	Инвентаризация счета, находящегося во временном распоряжении (депозитный счет) для	Подосинников Ю.В., Блажнов Д.Н., Соколова А.М.,	октябрь-ноябрь

	последующего перечисления в доход бюджета не востребовавшихся денежных средств, согласно п. 2.9 Приказа Судебного Департамента при Верховном суде Российской Федерации от 05.11.2015 №345.	Абдуллин Р.Р., Кудырбаева Э.Г.	
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА.			
6.1	Проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	в течение полугодия в соответствии с графиком проведения аттестации
6.2	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Астраханской области.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	в течение полугодия
6.3	Ведение работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.4	Подготовка материалов к представлению судей арбитражного суда к квалификационным классам.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.5	Проведение организационно-штатных мероприятий в целях совершенствования структуры арбитражного суда.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.6	Продолжить работу в рамках Соглашения о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и Арбитражным судом Астраханской области, заключенного 27 января 2023 года.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	в течение полугодия
6.7	Подготовка и согласование наградных материалов на судей и государственных гражданских служащих суда.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия