

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Президиума
Арбитражного суда
Астраханской области
от «22» декабря 2025 г. №23

**ПЛАН РАБОТЫ
АРБИТРАЖНОГО СУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА I ПОЛУГОДИЕ 2026 ГОДА.**

1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1.1	Подготовка статистической отчетности о деятельности суда за 2025 год и ее направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации по формам № 1, № 1а, № 01 АС (в электронном виде).	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	17 января 20 января
1.2	Направление в Управление по обеспечению деятельности арбитражных и специализированных судов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации плана работы Арбитражного суда Астраханской области.	помощник председателя суда	15 января
1.3	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда в 2025 году и о задачах на I полугодие 2026 года.	председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	январь
1.4	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда в 2025 году и о задачах на I полугодие 2026 года.	председатель суда	январь
1.5	Подготовка информации о деятельности суда за 2025 год и первый квартал 2026 года для направления в Арбитражный суд Поволжского округа.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	15 января 15 апреля

1.6	Анализ поступивших заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата суда за 2025 год. Составить аналитическую справку.	помощник председателя суда	январь
1.7	Подготовка информации о работе суда за 2025 год для опубликования в периодическом печатном издании «Судебный вестник», а также размещение информации на официальном интернет-сайте суда.	Ядренцев А.П.	январь
1.8	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Арбитражного суда Астраханской области по противодействию коррупции	председатель суда, председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений	в течение полугодия
1.9	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда.	председатель суда	в течение полугодия
1.10	Проведение заседаний президиума Арбитражного суда Астраханской области.	председатель суда	в течение полугодия
1.11	Анализ качества рассмотрения дел, причин отмены/изменения судебных актов Арбитражного суда Астраханской области судами вышестоящих инстанций. Анализ рассмотрения кассационных жалоб Верховным Судом Российской Федерации.	председатель суда, председатели судебных коллегий	в течение полугодия
1.12	Анализ причин отмены, изменений судебных актов судами вышестоящих инстанций за 2025 год.	председатели судебных коллегий, председатели судебных составов, Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	февраль
1.13	Анализ причин перехода апелляционным судом к рассмотрению дел по правилам суда первой инстанции за 2025 год.	председатель суда, председатели судебных коллегий, Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	февраль

1.14	Контроль и анализ за правильностью перечисления денежных средств по делам на депозитный счет суда.	Полстянова О.О., судьи, помощники судей	ежеквартально
1.15	Анализ судебных актов по делам, при рассмотрении которых судьи приходили к выводу об использовании недобросовестными участниками гражданского оборота института судебной защиты в целях легализации доходов, полученных в результате нарушения законодательства, в том числе обращения в суд при действительном отсутствии спора для получения исполнительных документов и вывода денежных средств за рубеж без соблюдения ограничений и правил, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"; валютным, налоговым и таможенным законодательством; предъявлении в органы исполнения и кредитные организации поддельных исполнительных документов судов; выраженном в иных формах намерении использовать механизм принудительного исполнения судебных актов для придания правомерного вида доходам, полученным незаконным путем.	председатели судебных коллегий, Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	16 января
1.16	Подготовка плана работы арбитражного суда на второе полугодие 2026 года.	председатель суда, председатели судебных коллегий, руководители структурных подразделений, помощник председателя суда	июнь
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
2.1	Составление и анализ основных статистических показателей работы судей, судебных составов, судебных коллегий арбитражного суда.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально

2.2	Подготовка справки о нарушениях в судебных коллегиях сроков рассмотрения дел, сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности.	Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.3	Проведение проверки полноты и достоверности внесения данных в АИС «Судопроизводство» в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению статистического учета и составления статотчетов в Арбитражных судах Российской Федерации.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	ежеквартально
2.4	Мониторинг исполнения мероприятий по обеспечению доступности и гласности правосудия (опубликование судебных актов, выгрузка аудиопротокола судебного заседания, внесение информации о результатах судебного заседания в электронный сервис арбитражного суда, применение усиленной квалифицированной подписи).	председатели судебных составов, Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	ежеквартально
2.5	Размещение информации о делах, рассмотренных в судах вышестоящих инстанций, разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства.	Ядренцев А.П.	ежемесячно
2.6	Проведение проверки своевременности направления судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности в адрес судебных приставов-исполнителей для принудительного исполнения.	Блажнов Д.Н., Кудырбаева Э.Г.	май
2.7	Осуществление контроля за поступлением в адрес суда постановлений о возбуждении исполнительного производства, вынесенных на основании судебных актов по делам о привлечении к административной ответственности.	Блажнов Д.Н., помощники судей третьего судебного состава	в течение полугодия
2.8	Проведение проверки	председатели	июнь

	своевременности выдачи исполнительных листов по решениям, вступившим в законную силу.	судебных составов	
2.9	Анализ причин превышения процессуальных сроков за второе полугодие 2025 года и первый квартал 2026 года.	председатели судебных коллегий, Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	январь, апрель
2.10	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний по вопросам судебной статистики.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.11	Анализ приостановленных дел.	председатели судебных составов, Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	в течение полугодия
2.12	Выявление, анализ находящихся в производстве суда серийных дел (заявлений) и направление сведений в вышестоящие инстанции в целях обеспечения единообразия судебной практики.	председатель суда, председатели судебных коллегий и судебных составов, Морозова А.Р., Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	в течение полугодия
2.13	Осуществление информационного сопровождения и пополнения разделов официального интернет-сайта суда и внутреннего портала суда.	руководители структурных подразделений, Ядренцев А.П., помощник председателя суда	в течение полугодия
2.14	Мониторинг рассматриваемых дел на предмет общественной значимости, подготовка и распространение в средствах массовой информации пресс-релизов о деятельности суда.	Леонтьева Д.Р., Османова Н.А., Сенина О.И.	в течение полугодия
2.15	Выявление и представления в пресс – службу суда резонансных, социально значимых арбитражных дел, для подготовки пресс – релизов.	Председатели судебных коллегий и судебных составов, помощники судей	постоянно
2.16	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний по вопросам судебной статистики.	Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия
2.17	Проведение учебы с сотрудниками отдела делопроизводства по вопросам правильного внесения данных при регистрации исковых заявлений,	Морозова А.Р., Ядренцев А.П., Кудырбаева Э.Г.	в течение полугодия

	заявлений и иных документов, поступающих в рамках дел в АИС Судопроизводство.		
2.18	Проверка ведения судебного делопроизводства в судебных составах (оформление и формирование дел, своевременность направления судебных актов, сроки изготовления и выдачи исполнительных листов).	Морозова А.Р.	февраль-март
2.19	Анализ результатов контроля ведения судебного делопроизводства в судебных составах (оформление и формирование дел, своевременность направления судебных актов, сроки изготовления и выдачи исполнительных листов).	Председатели судебных коллегий	май
2.20	Мониторинг и изучение правоприменительной судебной практики Верховного суда Российской Федерации. Подготовка и размещение информации по основным правовым позициям.	Игликова Э.А.	постоянно
2.21	Обобщение практики по определениям Верховного Суда Российской Федерации.	Игликова Э.А.	еженедельно
2.22	Анализ нагрузки по поступившим исковым заявлениям (заявлениям), требованиям, ходатайствам, жалобам.	Игликова Э.А.	ежемесячно
2.23	Контроль достоверности отражения сведений по данным атрибутов судебных дел, находящихся в производстве.	Судьи, Кудырбаева Э.Г.	ежемесячно
2.24	Работа по наставничеству судьями, председателями судебных составов со стажерами, молодыми юристами, выпускниками вузов.	Волкова Т.В., Сидорова Н.Е.	постоянно
2.25	Выборочный анализ качества написания судебных актов на предмет их соответствия единому стилю полноты отображения документов и указания всех мотивов его принятия, наличия необходимых атрибутов, сведений в соответствии с нормами процессуального законодательства относительно изложения в соответствии с правилами русского языка, и языка	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов, Кудырбаева Э.Г., Игликова Э.А.	Ежемесячно (обсуждение в коллегиях – ежеквартально)

	понятного для лиц участвующих в деле и других лиц (п.2 ст. 169 АПК РФ).		
2.26	Обсуждение итогов анализа качества написания судебных актов на предмет их соответствия единому стилю полноты отображения документов и указания всех мотивов его принятия, наличия необходимых атрибутов, сведений в соответствии с нормами процессуального законодательства относительно изложения в соответствии с правилами русского языка, и языка понятного для лиц участвующих в деле и других лиц (п.2 ст. 169 АПК РФ).	Президиум суда	июнь
2.27	Внесение изменений в регламент утвержденный приказом ПС-76 д/с от 27.08.2021 по работе с сервисом программно-технического комплекса обеспечения информационного взаимодействия ГАС «Правосудие» (ПТК ВИБ).	Ядренцев А.П., Вильчинский О.А.	1 квартал
2.28	Анализ практики рассмотрения арбитражным судом дел по исковым заявлениям органов прокуратуры в интересах Российской Федерации по оспариванию сделок, вытекающих из правоотношений договора подряда по государственным и муниципальным контрактам	Волкова Т.В. Судьи 1 судебного состава	май-июнь
3. ОБОБЩЕНИЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
3.1	Подготовка Обзора судебной практики по рассмотрению споров органов прокуратуры в интересах Российской Федерации по оспариванию сделок, вытекающих из правоотношений договора подряда по государственным и муниципальным контрактам	Абдуллин Р.Р. Волкова Т.В. Судьи 1 судебного состава	до 1 июня
3.2	Проведение президиума по обсуждению Обзора судебной практики по рассмотрению споров органов прокуратуры в интересах Российской Федерации по оспариванию сделок, вытекающих из правоотношений договора подряда по государственным и муниципальным контрактам	члены президиума Арбитражного суда Астраханской области	до 15 июня
4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
4.1	Осуществление контроля над	Морозова А.Р.,	постоянно

	правильностью и своевременностью регистрации входящей и исходящей корреспонденции, ее распределением и отправкой в отделе делопроизводства суда.	Ядренцев А.П.	
4.2	Проведение проверки правильности учета бланков исполнительных листов.	Морозова А.Р., Зобова О.А.	ежеквартально
4.3	Проведение проверки правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств.	Морозова А.Р.	февраль
4.4	Осуществление контроля над ведением судебного делопроизводства в судебных составах (оформление и формирование дел, своевременность направления судебных актов, сроки изготовления и выдачи исполнительных листов).	рабочая группа в соответствии с приказом председателя суда	в течение полугодия
4.5	Осуществление текущего контроля за состоянием номенклатурных дел в структурных подразделений суда.	Морозова А.Р.	в течение полугодия
4.6	Проведение мероприятий по подготовке к сдаче в архив судебных дел и документов, образовавшихся в деятельности суда в 2024 году.	Морозова А.Р., помощники судей, секретари судебного заседания отдела делопроизводства	в период с января по апрель
4.7	Проведение мероприятий по уничтожению судебных дел с истекшими сроками хранения, не имеющими исторической и практической ценности.	экспертная комиссия, Морозова А.Р., Сазонова Е.А.	в течение полугодия
4.8	Уничтожение судебных дел с истекшими сроками хранения, не имеющими исторической и практической ценности, с привлечением помощников судей и секретарей судебного заседания отдела делопроизводства.	Морозова А.Р., помощники судей, секретари судебного заседания отдела делопроизводства	с 02.02.2026 по 30.06.2026
4.9	Прием в архив судебных дел и документов, образовавшихся в деятельности суда в 2024 году.	Морозова А.Р., Сазонова Е.А.	май
4.10	Проведение мероприятий по соблюдению порядка уничтожения вещественных доказательств.	Блажнов Д.Н., Морозова А.Р., Слетина М.В., Старичкова И.А., Климова М.В., Бездедова Ю.В.	в течение полугодия

4.11	Проведение учебных занятий с сотрудниками аппарата суда.	руководители структурных подразделений	по мере необходимости
4.12	Проведение мероприятий по систематизации номенклатурных и судебных дел с целью формирования описи постоянного хранения.	Морозова А.Р.	в течение полугодия
4.13	Проведение мероприятий по учету и хранению печатей и штампов.	Морозова А.Р.	февраль
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА			
5.1	Проведение обследования технического состояния систем охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения.	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О., Абдулкадырова Н.В.	постоянно
5.2	Проведение технического осмотра транспортных средств.	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	постоянно
5.3	Проведение анализа смет расходов и кассового исполнения и предложения по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета в разрезе кодов операций сектора государственного управления.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Демакова Н.В., Абдулкадырова Н.В. Макарова Ю.Ю.	ежемесячно
5.4	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетного отчета за 2025 год.	Полстянова О.О., Зобова О.А.,	январь
5.5	Проведение практической тренировки по отработке плана эвакуации сотрудников и посетителей суда в случае возникновения пожара совместно с Главным управлением МЧС России по Астраханской области.	Гришанов Н.Б.	апрель
5.6	Проведение планового весенне-летнего осмотра зданий, помещений и инженерных систем суда на предмет их готовности к эксплуатации в весенне-летний период с составлением описей работ и актов.	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	март
5.7	Проведение государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд арбитражного суда согласно плану-графику.	Шарипов Ю.Р., Полстянова О.О., Зобова О.А., Абдулкадырова Н.В.,	в течение полугодия

		Макарова Ю.Ю., Ядренцев А.П.	
5.8	Подготовка перечня объектов, состоящих на балансе арбитражного суда основных средств, и соответствующую документацию для дальнейшего списания.	Полстянова О.О., Зобова О.А., Ядренцев А.П., Макарова Ю.Ю.	в течение полугодия
5.9	Проведение мероприятий по инвентаризации счета, находящегося во временном распоряжении (депозитный счет) для последующего перечисления в доход бюджета не востребованных денежных средств, согласно п. 2.9 Приказа Судебного Департамента при Верховном суде Российской Федерации от 05.11.2015 № 345.	Подосинников Ю.В., Блажнов Д.Н., Соколова А.М., Абдуллин Р.Р., Абдулкадырова Н.В. Кудырбаева Э.Г.	февраль, май
5.10	Осуществление закупки стационарного металла детектора в здании суда на пост № 1	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О.	в течение полугодия
5.11	Проведение обязательного медицинского осмотра водителей служебных транспортных средств суда в соответствии с ФЗ от 10.12.1995 №196-ФЗ (в ред. От 14.04.2023) «О безопасности дорожного движения».	Гришанов Н.Б., Полстянова О.О., Абдулкадырова Н.В. Макарова Ю.Ю.	ежедневно (рабочие дни)
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА.			
6.1	Утверждение графика аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области на 2026 год.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	27 января
6.2	Утверждение штатного расписания и структуры Арбитражного суда Астраханской области на 01.01.2026 в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 121.	Сидорова Н.Е.	24 февраля
6.3	Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Астраханской области требований статьи 20.2. Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе	Сидорова Н.Е.	до 1 апреля

	Российской Федерации» по представлению сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 2025 год.		
6.4	Обеспечение реализации судьями и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей, а также обеспечение проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Астраханской области в сети Интернет указанных сведений за 2025 год.	Сидорова Н.Е.	до 30 апреля размещение сведений на официальный сайт Арбитражного суда Астраханской области в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
6.5	Проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Астраханской области.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	в течение полугодия в соответствии с графиком проведения аттестации
6.6	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Астраханской области.	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	в течение полугодия
6.7	Продолжить работу по формированию кадрового резерва аппарата суда и повышению эффективности его использования.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.8	Подготовка материалов к представлению судей арбитражного суда к квалификационным классам.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.9	Проведение организационно-штатных мероприятий в целях совершенствования структуры арбитражного суда.	Сидорова Н.Е.	в течение полугодия
6.10	Организация работы по заключению Соглашения о сотрудничестве с Федеральным государственным	Сидорова Н.Е., Камаева Ю.В.	в течение полугодия

	бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».		
--	--	--	--